

## Assistent Administrateur

### Intro

Heb je net (of bijna) jouw financiële opleiding afgerond of heb je al enige werkervaring op administratief gebied? Als Assistent Administrateur ben je bij ons bezig met het helpen van ondernemers. Word jij daar ook blij van? Lees dan snel verder.

### Organisatie

Wij zijn een administratiekantoor gevestigd in Castricum. Het bedrijf is in 1997 opgericht door Gerard Veldt die destijds al zag dat je dicht bij de ondernemers moet staan om goed advies te kunnen geven. Inmiddels is de omvang van het kantoor behoorlijk toegenomen en is het stokje overgenomen door zoon Hans Veldt en Marco Brouwer.

Ons jonge team helpt dagelijks grote en kleine ondernemers in de regio met administratie en (financieel) advies en doet dit met een persoonlijke benadering. Gezien de groei van ons bedrijf zoeken wij versterking in de vorm van een Assistent Administrateur die collegiaal is en zichzelf wil ontwikkelen.

### Functie

Wij zijn op zoek naar een echte bijdrager en iemand die doorpakt, dus laat zien wat je in huis hebt. Als Assistent Administrateur bestaan jouw werkzaamheden voornamelijk uit:

- ✓ Het verwerken en verzorgen van administraties
- ✓ Het opmaken van rapportages
- ✓ Het opmaken van jaarrekeningen
- ✓ Het vervaardigen van diverse fiscale aangiften

### Functie eisen

Als Assistent Administrateur herken je jezelf in het volgende profiel:

- ✓ Je hebt een (bijna) afgeronde financiële opleiding en/of 1 tot 2 jaar relevante werkervaring
- ✓ Je bent administratief goed onderlegd en werkt goed met Excel, ervaring met Exact Online is een pré
- ✓ Je bent leergierig en hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- ✓ Je werkt graag voor verschillende ondernemers en denkt met hen mee
- ✓ Je bent minimaal 24 uur per week beschikbaar

### Aanbod

Wij zijn een snelgroeiende onderneming met een open en informele sfeer.

- ✓ Persoonlijke ontwikkeling
- ✓ Zelfstandige en flexibele werkuren
- ✓ Salaris is afhankelijk van je ervaring
- ✓ 30 vakantiedagen + 8% vakantiegeld
- ✓ Jong en gezellig team

### Contact

Spreekt deze functie je aan of denk je dat je wat kan toevoegen aan onze organisatie? Mail je CV èn motivatiebrief naar [info@brouwerveldt.nl](mailto:info@brouwerveldt.nl). Meer informatie?

Bel Hans Veldt of Marco Brouwer op 0251-657662.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*